



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 06 \_\_\_\_\_ 20 24 г.

№ 698

**Об утверждении положения  
о родительской плате, взимаемой за присмотр и уход  
в образовательных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования,  
в Шебекинском городском округе**

На основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 года № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июня 2015 г. № ВК-1444/07 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях», постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 537 - пп «О порядке и условиях предоставления субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», решения Совета депутатов Шебекинского городского округа от 25 апреля 2024 года № 18 «Об установлении мер дополнительной поддержки отдельным категориям граждан» администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Шебекинском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 11 апреля 2019 года № 438 «Об утверждении положения о родительской плате, взимаемой за присмотр и уход в образовательных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Шебекинском городском округе».

3. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Красное знамя» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике Ивантееву Н.В. и заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию Павленко М.А.

**Глава администрации  
Шебекинского городского округа**



**В.Н. Жданов**

**Положение о родительской плате, взимаемой  
за присмотр и уход за детьми в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования,  
в Шебекинском городском округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, в образовательных организациях Шебекинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), а также порядок ее расходования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. За присмотр и уход за ребёнком учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер.

1.5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.6. Учредитель образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для образовательных организаций.

1.7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

**2. Установление размера платы и порядка ее взимания  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования и порядок ее выплаты**

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Шебекинского городского округа.

2.2. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется, исходя из затрат на содержание ребенка в муниципальной образовательной организации, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми муниципальных образовательных организаций.

2.4. Родительская плата устанавливается в виде фиксированной суммы за месяц пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации.

В родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и (или) временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в образовательной организации в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в образовательной организации, проведения ремонтных и аварийных работ, приостановления деятельности образовательной организации.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в образовательной организации в установленном законом порядке.

2.6. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией, но не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка в сумме, указанной в квитанции, выданной образовательной организацией.

2.8. В случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации Шебекинского городского округа возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя муниципальной образовательной организации Шебекинского городского округа об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области».

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях (банках).

2.9. Долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

**3. Порядок выплаты компенсации родителям  
(законным представителям) за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные организации  
Шебекинского городского округа,  
осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования**

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации Шебекинского городского округа, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области:

- двадцать процентов от среднего размера родительской платы на первого ребенка,
- пятьдесят процентов от среднего размера родительской платы на второго ребенка,
- семьдесят процентов от среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

При определении размера компенсации учитываются все дети в семье в возрасте до 18 лет, включая детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату и обратившихся с заявлением или запросом ее предоставления.

3.3. Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Шебекинского городского округа осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Шебекинского городского округа», утвержденного постановлением главы администрации Шебекинского городского округа от 24 августа 2023 года № 919.

3.4. Родитель (законный представитель) направляет заявление (запрос), а также необходимые документы и информацию для получения компенсации одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;
- б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.
- г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

3.5. В случае подачи заявления родителем (законным представителем) посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы

без необходимости дополнительного предоставления заявления в какой-либо иной форме.

3.6. В случае подачи заявления родителем (законным представителем) непосредственно (лично) в образовательную организацию Шебекинского городского округа представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющие личность заявителя (паспорт);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке);
- справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя) (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ);
- документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости);
- информация о номере лицевого счета в кредитных организациях Белгородской области;
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- в исключительных случаях - иные документы, подтверждающие численность детей в семье.

В случае получения компенсации на двух и более детей в семье перечисления могут производиться на один лицевой счет по заявлению родителей.

При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения такого права.

3.7. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации Шебекинского городского округа, в сумме, указанной в квитанции. Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующим за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в полном объеме.

3.8. Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях Шебекинского городского округа, утвержденного Правительством Белгородской области, с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

Размер компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы за присмотр и уход

за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, снижен учредителем, рассчитывается с учетом размера предоставленной льготы от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Шебекинского городского округа.

3.9. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» производит расчет суммы компенсации и перечисляет ее на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении родителя (законного представителя), ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.10. Перерасчет размера компенсации в образовательных организациях Шебекинского городского округа, производится в случае непосещения ребенком образовательной организации с сохранением места в соответствии с уставом образовательной организации.

3.11. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.12. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Установление льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Льготы по оплате родительской платы в муниципальных образовательных организациях предоставляются родителям (законным представителям) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

4.3. За присмотр и уход за детьми военнослужащих и иных лиц, принимавших и принимающих участие в проведении специальной военной операции, а также ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным



законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» компенсация родительской платы составляет 100%.

4.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю образовательной организации документов, подтверждающих льготу.

4.4.1. Для родителей (законные представители), имеющих ребенка-инвалида:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия справки об инвалидности ребенка (детей).

4.4.2. Для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы;
- постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) законного представителя.

4.4.3. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия справки о туберкулезной интоксикации ребенка (детей).

4.4.4. Для родителей (законных представителей), являющихся военнослужащими и иными лицами, принимавшими и принимающими участие в проведении специальной военной операции, а также ветеранами боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (документа, подтверждающего отцовство (материнство));
- копия удостоверения ветерана боевых действий / копия справки (форма № 7) о прохождении военной службы по выполнению специальных задач (участие в специальной военной операции) на территории (ЛНР, ДНР и Украине) местности, которая отнесена к зоне вооруженного конфликта / копия удостоверения члена семьи, погибшего при прохождении военной службы по выполнению специальных задач (участие в специальной военной операции) на территории (ЛНР, ДНР и Украине) местности, которая отнесена к зоне вооруженного конфликта (один из вышеперечисленных документов).

4.5. В течение месяца со дня зачисления ребенка в муниципальную образовательную организацию родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие льготу. Право на льготу возобновляется ежегодно по состоянию на 1 января. Льгота предоставляется с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготу.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.7. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного п. 4.4 настоящего Положения.

4.8. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация в праве обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в установленном законом порядке.

**5. Порядок распределения родительской платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей),  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования**

5.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в качестве оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Шебекинского городского округа, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливаются следующие направления распределения родительской платы:

- на организацию питания детей;
- на организацию хозяйственно – бытового обслуживания и соблюдения личной гигиены детей;
- прочие расходы.

**6. Контроль за поступлением и использованием  
родительской платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей), за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации Шебекинского городского округа.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.