

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад села Купино
Шебекинского района
Белгородской области»
Протокол от 30.08.2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад села Купино
Шебекинского района
Белгородской области»
Приказ от 30.08.2024г. №140



Н.В. Долженко

План работы

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждение «Детский сад села Купино
Шебекинского района Белгородской области»
на 2024-2025 учебный год**

с. Купино
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Краткая информационная справка о ДОУ	4
Цели и задачи ДОУ на 2024-2025 учебный год.....	7
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками.....	8
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	12
1.3. Работа с социальными партнерами.....	16
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа.....	19
2.2. Педагогические советы.....	23
2.3. Контроль и оценка деятельности.....	26
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Нормотворчество.....	28
3.2. Работа с кадрами.....	28
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	33
Приложения	
Приложение 1. План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2024-2025 учебный год.....	37
Приложение 2. План работы по нравственно-патриотическому воспитанию на 2024-2025 учебный год.....	42
Приложение 3. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.....	44
Приложение 4. План работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август 2025 год).....	47
Приложение 5. План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	55
Лист ознакомления.....	57
Контрольный лист.....	58

Пояснительная записка

План работы МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023)// Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809;

- Указ Президента РФ от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28.12.2022г., регистрационный № 71847);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022г. «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020г. № 59599);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р;

- Закон Белгородской области от 31.10.2014г. № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

- Постановление правительства Белгородской области «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» от 30 декабря 2013г. №528-пп (с изменениями на 30 декабря 2021г.).

- Устав МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области».

Краткая информационная справка о ДОУ

МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района» основано 19 июля 1980 года. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетных учреждениях» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение расположено в центре села в отдельно стоящем 2-х этажном здании. Рядом расположены: парк культуры и отдыха, «Центр традиционной культуры», Дом культуры, храм, амбулатория, почтовое отделение, сберкасса, магазин, аптека, автобусная остановка. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем противоэпидемиологическим, санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности. Детский сад рассчитан на 75 мест. Комплектуется на 1 сентября текущего года.

Лицензия: от 12 сентября 2016 года, № 8329.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 309263, Белгородская область, Шебекинский район, село Купино, ул. Парковая, 10.

Телефон: 8(47248)-78-2-69

Электронная почта: dolzhenkonatalya@yandex.ru

Адрес сайта: <https://dskupino31ru.gosuslugi.ru>

Заведующий МБДОУ - Долженко Наталья Владимировна, образование высшее, общий стаж - 29 лет, педагогический стаж – 17 лет, в должности – 9 лет.

Старший воспитатель – Несмашнева Наталья Ивановна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж - 15 лет, в должности – 9 лет.

Старшая медсестра – Кузнецова Зоя Анатольевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 37 лет.

Заведующий хозяйством – Малахова Лилия Александровна, образование среднее специальное, стаж работы в данной должности 1 год.

Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование - Шебекинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Шебекинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 309290, Белгородская область, город Шебекино, площадь Центральная, 2.

Режим работы Учреждения устанавливается исходя, из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
- длительность работы – 10,5 часов;
- график работы - с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

Детский сад в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Шебекинского городского округа Белгородской области.

Основной целью деятельности Учреждения является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 10) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

Воспитание и обучение в ДОУ ведется на русском языке.

Состав воспитанников. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей. В настоящее время в МБДОУ функционируют 4 группы для детей от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений:

Контингент воспитанников

№	Возрастная категория	Наименование группы	Направленность групп
1.	от 1,5 до 3 лет	1 младшая группа	общеразвивающая
2.	от 3 до 4 лет	2 младшая группа	общеразвивающая
3.	от 4 до 5 лет	средняя группа	общеразвивающая
4.	от 5 до прекращения образовательных отношений	старшая группа	общеразвивающая

Кадровый состав образовательной организации

На 01.09.2024 года штатным расписанием предусмотрено 21 единица.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня (в том числе руководитель):

№	Ф.И.О.	дата рождения	образование	должность	категория	пед стаж
1	Долженко Н.В.	26.11.1974 г.	высшее	заведующий	соответствие	17
2	Несмашнева Н.И.	16.12.1980г.	высшее	старший воспитатель	высшая	15
3	Сергеева О.Н.	20.03.1960г.	средне-проф.	муз. руководитель	высшая	42
4	Тонких З.И.	01.04.1960г.	средне-проф.	воспитатель	первая	45
5	Ишкова Т.И.	06.05.1961г.	средне-проф.	воспитатель	первая	44
6	Немшилова Т.А.	16.05.1969г.	средне-проф.	воспитатель	высшая	19
7	Наумова М.В.	27.06.1977г.	высшее	воспитатель	высшая	24
8	Купина А.Ю.	22.07.1981г.	средне-проф.	воспитатель	первая	23
9	Семенякина А.В.	14.07.1989г.	высшее	воспитатель	первая	6

Приоритетные направления деятельности МБДОУ:

- формирование у детей и семьи потребности в здоровом образе жизни, внедрение здоровьесберегающих технологий во все сферы жизни ребенка;
- нравственное-патриотическое воспитание дошкольников, формирование патриотизма.

В 2023-2024 учебном году коллектив МБДОУ «Детский сад села Купино» был нацелен на решение следующих задач:

1. Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.
2. Систематизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему своей страны, чувства гордости за свою Родину.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
4. Формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.

Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:

- сохранение высокого уровня рейтинга ДОУ среди родителей воспитанников;
- повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- результаты участия педагогов и воспитанников в муниципальных конкурсах.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год:

Цель: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

2. Поиск новых эффективных приемов и методов работы с детьми, для повышения у дошкольников интереса к родному краю.

3. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Цель и поставленные годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы:

- тематические педсоветы;
- консультации;
- семинары-практикумы, мастер-классы;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- повышение квалификации;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ;
- реализацию проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации Образовательной программы дошкольного образования;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать систему взаимодействия с родителями (законными представителями).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Цели:

- Организация условий для реализации требований ФГОС ДО:
 - образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);
 - «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2)»;
 - «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3);
 - «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);
- Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств...» (ФГОС ДО 1.6.6);
- Создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.);
- Создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.);
- «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.);
- Создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Календарь образовательных событий 2024-2025гг. Минпросвещения России	В течение года	Педагоги
Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года	В течение года	Педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель

План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2024-2025 уч. год (приложение 1 к плану)	В течение года	Педагоги
План работы по нравственно-патриотическому воспитанию на 2024-2025 учебный год (приложение 2 к плану)	В течение года	Педагоги
План работы МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год (приложение 3 к плану)	В течение года	Педагоги
План работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август 2025 год) (приложение 4 к плану)	В течение года	Педагоги
Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Август-сентябрь	Педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-ноябрь	Педагоги
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Ноябрь-декабрь	Педагоги
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, педагоги
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Старший воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«День Знаний»	2 Сентября	Воспитатели групп, Музыкальный руководитель, Старший воспитатель
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 Сентября	
«День грамотности»	6-8 Сентября	
Всемирный день туризма	24 Сентября	
День дошкольного работника	27 Сентября	
Международный день пожилых людей	1 Октября	
День защиты животных	4 Октября	
День учителя	4-5 Октября	
День отца в России	18-20 Октября	
Развлечение «Осенины»	25 Октября	
День народного единства	1-4 Ноября	
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	8 Ноября	

День матери	22-24 Ноября
День государственного герба РФ	29-30 Ноября
День неизвестного солдата/ Международный день инвалидов	3 Декабря
День добровольца (волонтера) в России	5 Декабря
Международный день художника	6-8 Декабря
День Героев Отечества	9 Декабря
День Конституции РФ	12 Декабря
«Новый год»	27-31 Декабря
Рождественские праздники	7-14 Января
День снятия блокады Ленинграда	27 Января
Развлечение «Зимние забавы»	31 Января
«Освобождение села Купино»	7-8 Февраля
День российской науки	7-8 Февраля
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	14-15 Февраля
Международный день родного языка	21 Февраля
«День защитника Отечества»	21-23 Февраля
Масленица	31 Февраля
«Международный женский день»	7-8 Марта
День воссоединения Крыма с Россией	18 Марта
«Жаворонки, прилетите, весну на крыльях принесите!»	21-22 Марта
Всемирный день театра	27 Марта
Международный день птиц/День смеха	1 Апреля
Всемирный день информирования об аутизме	2 Апреля
День космонавтики	12 Апреля
Пасха	18-20 Апреля
Всемирный день Земли	22 Апреля
«Праздник Весны и Труда»	1-5 Мая
«Праздник Победы»	6-9 Мая
Международный день семьи	15 Мая
День детских общественных организаций России	19 Мая
День славянской письменности и культуры	23-24 Мая
«До свидания, детский сад!»	30 Мая

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Подготовка и участие в мероприятиях, конкурсах и акциях на муниципальном уровне (согласно плана работы УО)	В течение года	Педагоги
Единый день безопасности	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков к Дню грамотности (8 сентября)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников «Мой воспитатель – самый лучший» (видеоролик)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Выставка рисунков, поделок «Осенние истории»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Акция-выставка «От внуков с любовью»	Октябрь	Воспитатели
Фоточеллендж «Селфи с папой»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фоточеллендж «Селфи с мамой»	Ноябрь	воспитатели
Выставка «Подарок для мамы»	Ноябрь	воспитатели
Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек с родителями)	Ноябрь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительских новогодних поделок «новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Акция «Безопасный Новый год»	Декабрь	Воспитатели
Спортивный игровой конкурс «Зимние олимпийские игры»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Фотовыставка «Профессии наших родителей»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков ко дню 8 Марта «Моя милая мама»	Март	Воспитатели
Социальная природная акция «Берегите природу»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Пасхальное яйцо»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Всероссийская акция «Зажги синим»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Рисунок солдату»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся», «Георгиевская ленточка»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Вместе всей семьей»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Составление базы одарённых детей (наблюдения, диагностирование, беседы, изучение интересов детей). Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Подбор материала для занятий (с	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог

	усложнением) для индивидуальной работы и конкурсов		
2	Работа с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.). Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	Сентябрь-май	Воспитатели, педагог-психолог
3	Создание портфолио одарённых детей. Копилка идей по созданию развивающей предметно-пространственной среды для проявления одарённости детей	Сентябрь-май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
4	Подведение итогов работы с одарёнными детьми. Мониторинг. Планирование работы на следующий учебный год.	май	Воспитатели, педагог-психолог

1.1.5. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Сентябрь-февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель:

- «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - обеспечивает открытость дошкольного образования;
 - создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.);
- «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.);
- «Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО 1.7.6.);
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на

основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи» (ФГОС ДО 3.2.5.5.)

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативная документация: -знакомство родителей с уставными документами; -заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников.	при зачислении ребенка в ДОУ	заведующий Долженко Н.В.
Сбор банка данных по семьям воспитанников	По мере зачисления	педагоги
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Размещение информации на сайте и в мессенджерах	постоянно	Старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Деятельность Совета родителей	В течение года	Председатель
Консультирование по текущим вопросам, по запросам родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Консультационный центр «Лекотека» (Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды и дети испытывающие трудности в обучении)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, психолог, логопед
Организация клубной работы с семьями воспитанников по туризму «Знай СВОю Родину»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация для родителей «Роль родителей в адаптации детей к условиям ДОУ»	сентябрь	Несмашнева Н.И., педагог-психолог
Консультация для родителей «Использование музыки в период адаптации детей к детскому саду (группы раннего возраста)»	сентябрь	Сергеева О.Н., музыкальный руководитель
Консультация для родителей «Путь к здоровью ребенка лежит через семью»	сентябрь	Тонких З.И.
«Профилактика простудных заболеваний у детей»	сентябрь	Педагоги, медсестра
Анкетирование родителей «Готов ли мой ребенок к школе?»	сентябрь	Несмашнева Н.И., педагог-психолог
Консультация для родителей «Инфекционные заболевания»	октябрь	Кузнецова З.А., медсестра
Консультация для родителей «Значение витаминов в рационе ребенка»	октябрь	Немшилова Т.А.

Анкетирование родителей «Удовлетворенность ДОУ»	октябрь	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
Буклет для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	октябрь	Семенякина А.В.
Консультация для родителей: «Информационная безопасность детей»	октябрь	Ишкова Т.И.
Консультация для родителей «Фонематический слух – основа грамотной речи»	ноябрь	Семенякина А.В., учитель-логопед
Консультация для родителей «Правильное питание детей дошкольного возраста»	ноябрь	Кузнецова З.А., медсестра
Консультация для родителей «Формирование ЗОЖ у детей 2-3 лет»	ноябрь	Наумова М.В.
Консультация для родителей «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»	ноябрь	Немшилова Т.А.
Консультация «Как знакомить ребенка с родным краем»	декабрь	Тонких З.И.
Консультация для родителей «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании ребенка»	декабрь	Наумова М.В.
Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	январь	Семенякина А.В., учитель-логопед
Детско-родительское творчество «Моя родословная»	январь	педагоги
Консультация «Роль песни в жизни Армии. Слушаем и поем песни военных лет»	февраль	Сергеева О.Н., музыкальный руководитель
Консультативная помощь родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	март	педагог-психолог, учитель-логопед
Консультация для родителей «Речевое развитие. Как понять, что есть нарушение»	март	Семенякина А.В., учитель-логопед
Консультация для родителей «Речь и музыка»	апрель	Сергеева О.Н., музыкальный руководитель
Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемые ДОУ»	апрель	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
Памятка для родителей «Безопасность в доме и на улице»	май	Ишкова Т.И.
Анкетирование родителей «Готов ли мой ребенок к школе?»	май	Несмашнева Н.И., педагог-психолог
Консультация для родителей «Как помочь ребенку адаптироваться в школе?»	май	Несмашнева Н.И., педагог-психолог
Консультации для родителей «10 советов на лето будущим первоклассникам»	май	Семенякина А.В., воспитатель
«Осторожно, ядовитые растения!»	май	Кузнецова З.А., медсестра
Дни открытых дверей	май, июнь	Заведующий, старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Август-сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы за прошедший учебный год. - Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025у.г. - Организация детского питания. - Об утверждении состава Совета родителей на 2024-2025у.г. - Безопасность (контрольно-пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка).. 	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Май	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года. - О профилактической и оздоровительной работе в летний оздоровительный период. 	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1 младшая группа: - «Давайте познакомимся». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Возрастные особенности физического и психического развития детей раннего возраста	Воспитатели 1 младшей группы, педагог-психолог
	2 младшая группа - «Возрастные особенности детей 4-го года жизни» - «Здоровый малыш – счастливый малыш»	Воспитатели 2 младшей группы
	Средняя группа - «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет», «Путешествие в страну знаний продолжается!», Сохранение и укрепление здоровья детей	Воспитатели средней группы
	Старшая группа - «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», «На пороге школьной жизни: компоненты готовности к школе», О здоровье будущего школьника; Здоровые привычки	Воспитатели старшей группы, педагог-психолог, учитель-логопед
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - «Всё начинается с детства», «Воспитываем патриота», «Родина вокруг нас», «Роль семьи в историческом просвещении детей» (нравственно-патриотическое воспитание); - «В здоровом теле – здоровый дух» (формирование ЗОЖ) - «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения», «Опасности, которые подстерегают ребенка»; - «Организация и проведение новогодних утренников»; - «Методы активизации речи младших дошкольников» 	Воспитатели
Май	<ul style="list-style-type: none"> - «Мы уже не малыши!» - «Вот как мы повзрослели! Наши успехи» 	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> - Организационное родительское собрание для родителей, будущих первоклассников «Скоро в школу» 	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старшей группы

1.3. Работа с социальными партнерами

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Заключение договоров с окружающим социумом: а) с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: - договор по продуктам питания; - коммунальные услуги; - договоры по хозяйственной деятельности; - договоры по ремонтным работам. б) с учреждениями социально-педагогической среды: - МБОУ «Купинской СОШ»; - МБУК «Купинский сельский дом культуры»; - МБУК «Купинская библиотека»; - ГБУК «Центр народного творчества»; - ОГИБДД ОМВД России по Шебекинскому г/о; - Купинская амбулатория	в течение года	заведующая Долженко Н.В.
Организация экскурсий	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
Знакомство с профессиями (ранняя профориентация)	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года	ст. воспитатель воспитатели, сотрудники ГИБДД
Организация, выступление детей на праздничных мероприятиях села.	по запросу	музыкальный руководитель, воспитатели
Формирование основ здорового образа жизни, грамотное руководство здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ	в течение года	воспитатели, сотрудники амбулатории
День открытых дверей	сентябрь май	заведующий ст. воспитатель
Встреча «Подведем итоги»	май	заведующий ст. воспитатель

1.3.1. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад села Купино» и МБОУ «Купинская СОШ»

Цель: Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	медицинская сестра	Аналитические материалы
2.	Педагогический мониторинг	Сентябрь, апрель	Воспитатели, педагог-психолог	Аналитические материалы
2. Организация образовательной работы в старшей группе				
1.	Консультация для педагогов «Организация образовательного процесса в старшей группе»	Сентябрь	Старший воспитатель	материалы консультаций
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей группе	Март	Воспитатели старшей группы	Конспекты
3	Фронтальная проверка в старшей группе	Апрель	Комиссия по приказу	Справка
3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей				
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	воспитатели ДОУ	фотоотчет
2.	Выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»	сентябрь	воспитатели	
3.	Оформление атрибутов для сюжетно – ролевой игры «Школа»	сентябрь	воспитатели	
4.	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	в течение года	воспитатели	
5.	Знакомство с профессией «директор», «учитель»	ноябрь	воспитатели	
6.	Открытое посещение родителями занятий в ДОУ	Ноябрь, март	Старший воспитатель	Аналитич. материалы
7.	Информация на стендах, на сайте детского сада «Родителям будущих первоклассников»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	Оперативный контроль
8.	Индивидуальные консультации для родителей: - «Рекомендации по подготовке к школе», - «Физиологическая, социальная и психологическая готовность к школе»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	Оперативный контроль
9.	Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе	по плану школы	директор СОШ заведующая ДОУ	
10.	Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Сентябрь, май	Старший воспитатель	Анализ, рекомендации
11.	Групповое родительское собрание «Школьный старт»	сентябрь	Воспитатели группы	протоколы
12.	Экскурсии (видеоэкскурсии) и целевые прогулки в школу (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс)	октябрь апрель	Старший воспитатель, воспитатели	

13.	Тематические занятия «Школа», создание игровых ситуаций «Как себя вести на уроках»	в течение года	воспитатели	
14.	Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности	в течение года	воспитатели	
15.	Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Оперативный контроль
16	«Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»	апрель	Педагог-психолог	
17.	Собрание для родителей детей, выпускающихся из ДОУ, с участием специалистов ДОУ «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе»	апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели группы	протоколы
18.	Круглый стол для родителей «Скоро в школу»: - «Родительские страхи перед школой», - результаты диагностики готовности детей к школе, - психолого-педагогическая подготовка детей к школе	май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старшей группы, психолог СОШ	

4. Взаимодействие со специалистами СОШ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы			
1	Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы	август - сентябрь	ст. воспитатель замдиректора СОШ
2	Заключение договора о сотрудничестве	август - сентябрь	заведующий ДОУ директор СОШ
3	Совместное совещание «Успехи первоклассников». Анализ адаптации детей, ушедших в школу из ДОУ	январь	ст. воспитатель замдиректора СОШ психолог
4	Родительское собрание в ДОУ с приглашением учителей начальных классов	апрель	старший воспитатель замдиректора СОШ
5	Посещение итоговых и текущих занятий учителями школы в старших группах	Апрель, май	ст. воспитатель замдиректора СОШ
6	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!» (приглашение учителя)	май	муз. руководитель, воспитатели

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Цель:

- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п. 1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.

- «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

1) способствует профессиональному развитию педагогических работников;

2) создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)».

- Обеспечение условий для:

- профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;

- консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми» (ФГОС 3.2.6.)

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Приобретение педагогической методической литературы для работы с дошкольниками.	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Старший воспитатель
Регулярное ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по реализации ФОП ДО в ДОО	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам реализации ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	сентябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов: «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу здоровьесбережения дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	январь	Старший воспитатель
Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Составление отчетов.	май	старший воспитатель
Самоанализ педагогов «Выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО»	май	педагоги

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, их компетенций

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
Консультация «Организация работы с дошкольниками по ФОП ДО»	Сентябрь	Несмашнева Н.И., старший воспитатель
Консультация «Взаимодействие педагога и родителей по формированию у воспитанников привычки к ЗОЖ»	Сентябрь	Наумова М.В.
Консультация «Компоненты ЗОЖ в детском саду»	Октябрь	Тонких З.И.
Консультация «Психологические игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	Октябрь	Несмашнева Н.И., психолог
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
«Подгрупповая работа воспитателя по автоматизации звуков»	Ноябрь	Семенякина А.В., учитель-логопед
Консультация «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя по развитию физической активности»	Ноябрь	Сергеева О.Н., муз руководитель
Консультация «Патриотические чувства как компонент нравственного воспитания»	Декабрь	Тонких З.И.
Консультация «Что рассказать детям о родном крае»	Декабрь	Семенякина А.В., воспитатель
Консультация «Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в группах»	Январь	Ишкова Т.И.
Консультация «Формы работы педагогов с детьми при решении задач НПВ»	Январь	Наумова М.В.

Консультация «Инновационные подходы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль	Немшилова Т.А.
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Консультация «Безопасность детей в детском саду»	Март	Семенякина А.В.
Консультация «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников»	Март	Ишкова Т.И., воспитатель
«Готовимся к летнему оздоровительному периоду в детском саду»	Апрель	Немшилова Т.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Несмашнева Н.И., старший воспитатель

2.1.3. Семинары, мастер-классы, конкурсы для педагогических работников

Цель: создать условия для повышения профессионального уровня педагогов, их педагогического мастерства, активизации их на поиск новых подходов к организации образовательного процесса, создать условия для возможной творческой самореализации педагогов, демонстрации своих умений и идей.

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий при проведении образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФОП»	Октябрь	Тонких З.И., воспитатель
Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек»	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Мастер-класс «Создание безопасного пространства: профилактика негативных последствий травматического стресса у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Несмашнева Н.И., педагог-психолог
Смотр-конкурс групп «Новогодняя сказка в гости к нам пришла»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Семинар «Народная сказка в системе духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Январь	Наумова М.В., воспитатель
Мастер-класс «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Январь	Семенякина А.В., учитель-логопед
Конкурс «Лучший конспект занятия по нравственно-патриотическому воспитанию»	Февраль	Педагоги
Мастер-класс «Развивающая игра как средство развития познавательных процессов у дошкольников»	Март	Немшилова Т.А., воспитатель
Мастер-класс «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в быту, социуме, в природе через различные виды игровой деятельности»	Апрель	Тонких З.И., воспитатель

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель: способствовать распространению опыта работы педагогов по реализации педагогических идей и применению конкретных методов, приемов и технологий в современном образовательном процессе

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
ОД по физическому развитию и формированию привычки к здоровому образу жизни	октябрь ноябрь	Педагоги всех групп
ОД по нравственно-патриотическому воспитанию, формированию любви к родному краю	декабрь январь февраль	Педагоги всех групп
Открытые просмотры по темам самообразования	март апрель май	Педагоги и специалисты ДОУ

2.1.5. Проектная деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Постпроектная деятельность «Создание эффективной системы по выявлению и развитию у воспитанников художественно – эстетических и технических способностей» («Одаренный ребенок»))»	2024-2025	Старший воспитатель, педагоги
Муниципальный проект «Повышение интереса к истории, традициям и культуре родного края воспитанников ДОО» («Знай СВОю Родину»))»	2024-2025	Старший воспитатель, педагоги
Проект в 1 младшей группе «В мире профессий»	2024-2025	Наумова М.В.
Проект в средней группе «Путешествие в мир природы»	2024-2025	Тонких З.И.
Проект в старшей группе «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста «Маленький экономист»»	2024-2025	Семенякина А.В., воспитатель/ учитель-логопед
Проект в средней группе «Игры нашего двора»	2024-2025	Ишкова Т.И.
Проект во 2 младшей группе «Использование произведений малых форм фольклора в речевом развитии детей младшего дошкольного возраста»	2024-2025	Немшилова Т.А.
Проект «Россия – мой дом»	2024-2025	Сергеева О.Н.
Проект «Развивающие игры как средство умственного развития детей»	2024-2025	Несмашнева Н.И., педагог-психолог

2.1.6. Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2024-2025 уч. год

Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
Ишкова Татьяна Ивановна	воспитатель	«Использование народных игр Белгородчины в работе с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС» 2022-2026	Консультации для родителей и педагогов. Открытое занятие
Наумова Марина Васильевна	воспитатель	«Организация работы по профориентации в ДОУ в условиях ФГОС ДО» 2024-2028	Открытое занятие, методическое объединение

Немшилова Татьяна Анатольевна	воспитатель	«Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора» 2023-2027	Открытое занятие, методическое объединение
Несмашнева Наталья Ивановна	Старший воспитатель	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития дошкольников посредством проектной деятельности» 2024-2027	Выступление на педсовете, консультации для родителей и педагогов
	Педагог-психолог	«Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста» 2023-2026	Выступление на педсовете, консультации
Семенякина Анастасия Владимировна	Воспитатель	«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 2021-2025	Открытое занятие, Творческий отчёт
	Учитель-логопед	«Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе дошкольников» 2023-2026	Выступление на педсовете, консультации
Сергеева Ольга Николаевна	музыкальный руководитель	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности» 2024-2027	Открытое занятие, Консультации для родителей
Тонких Зоя Ивановна	Воспитатель	«Развитие экологического воспитания у дошкольников через дидактические игры» 2024-2028	Открытое занятие, консультация для педагогов

2.2. Педагогические советы

Цель: создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов ДОУ

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педсовет №1 «Установочный» Тема: «Приоритетные направления работы в 2024/25 уг» Форма проведения: круглый стол. Цель: познакомить педагогический коллектив с итогами летней оздоровительной работы, основными нормативными документами и локальными актами на уг. Повестка: - Выборы председателя и секретаря Педсовета. - Анализ работы за летний период 2024 года. Итоги оздоровительных мероприятий. Итоги воспитательной работы с детьми в летний период. - Готовность дошкольного учреждения к новому уг. - Ознакомление с ИМП «Реализация ФГОС ДО в Белгородской области в период 2024-2025гг»; «Об</p>	август	заведующий ст. воспитатель педагоги медсестра

<p>организации воспитательной деятельности в ОО Белгородской области в 2024-2025гг.».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ анкет родителей по выбору парциальных программ в ДОУ. - Обсуждение и утверждение ОП ДО, в соответствии с ФОП. - Утверждение Плана работы на 2024-2025 учебный год. - Утверждение расписания ООД, режима дня. - Циклограммы работы педагогических работников. - Циклограммы контроля административных работников. - Утверждение Календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 уг - Утверждение Планов работы специалистов: учителя-логопеда и педагога-психолога на 2024-2025 у.г. - О работе в МБДОУ психологической службы помощи для детей, имеющих проблемы в развитии, для детей «группы риска» и их семей. - Об организации работы Консультационного центра в 2024-2025у.г. в МБДОУ «Детский сад села Купино». <p>Утверждение Годового плана работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об организации деятельности ППк в 2024-2025у.г. - Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через взаимодействие с семьей. Утверждение Плана работы с одаренными детьми в 2024-2025у.г. - Рассмотрение и утверждение Планов работы по социальному взаимодействию (МБОУ «Купинская СОШ»; МБУК «Купинская сельская библиотека»; МБУК «Купинский сельский дом культуры», ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»). - Анализ деятельности по профилактике ДДТТ за 2023-2024у.г. О работе отряда юных помощников инспекторов движения (ЮПИД) в МБДОУ «Детский сад села Купино». - План работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025у.г. - Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. - Утвердить Положения о Педагогической диагностике. - О российском движении детей «Движение первых» - Мастер-класс для педагогов «Эффективный Госпаблик детского сада» 		
<p>Педсовет №2 Тема «Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» Цель: формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов Повестка: - Об итогах выполнения решения предыдущего педсовета - Результаты тематического контроля</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий ст. воспитатель</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Выступления педагогов групп на тему «Работа в группе по формированию ОБЖ у воспитанников» (воспитатели групп) - «Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил безопасности» - «Музыкальные занятия как средство формирования ЗОЖ дошкольников» (музыкальный руководитель) - Игра-тренинг «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях» <p>Форма проведения: круглый стол, аукцион идей</p>		
<p>Педсовет №3 Тема: «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов» Цель: совершенствование работы ДОУ по формированию у дошкольников любви к родному краю Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О выполнении решений предыдущего педсовета; - Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников - Эффективные приёмы и методы работы с детьми дошкольного возраста для повышения интереса к родному краю - Итоги тематического контроля - Реализация муниципального проект «Знай СВОю Родину» (клуб семейного туризма) - Мастер-класс приуроченный к 6 января Дню рождения Белгородской области... «С неё начинается Родина» 	февраль	заведующий ст. воспитатель медсестра педагоги
<p>Педсовет №4 (Итоговый) Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025уг» Форма проведения: дискуссия. Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025у.г., итоги выполнения задач годового плана. - Отчеты воспитателей всех возрастных групп за год; - Отчет о музыкально-эстетическом воспитании; - Отчет педагога-психолога о проделанной работе. - Отчет учителя-логопеда о проделанной работе. - Об итогах работы Консультационного центра. - Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы. - Подготовка к летней оздоровительной работе: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана на летний период - утверждение режима дня - расстановка кадров на летний период. - Рассмотрение проектов годового плана на 2025-2026у.г. - Отчёт воспитателей по темам самообразования. 	май	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь Декабрь Март Июнь август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды - по ЗОЖ; - по нрав-патриот воспит; - по экологич воспитанию - на участках ДОУ	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь, Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст. воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация ООД	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	сентябрь, декабрь, май	Старший воспитатель
Наблюдение за педагогическим процессом	Фронтальный	Наблюдение за деятельностью педагогов, детей	октябрь (1 младшая); декабрь (2 младшая); март (средняя)	старший воспитатель

«Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к ЗОЖ, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию ОБЖ»	Тематический	Анализ планирования , работа с детьми и родителями	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель,
«Использование эффективных приемов и методов работы с детьми, для повышения у дошкольников интереса к родному краю»	Тематический	Открытый просмотр	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Июнь Июль Август	Медсестра, старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь декабрь май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Раз в квартал	Заведующий
Социологический и психолого-педагогический мониторинг ожиданий, удовлетворенности родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования	Октябрь апрель	Заведующий, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь февраль май	Заведующий, старший воспитатель

Рейтингование дошкольных образовательных организаций	декабрь	Заведующий
Самообследование ДОО	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Медработник

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование нормативно-правовой базы МБДОУ на 2024– 2025у.г.	в течение года	Заведующий
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	в течение года	Заведующий
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	По мере необходимости	Заведующий
Составление актов проверки оборудования на участках, спортивной площадке, в спортивном зале	По графику	Заведующий
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	По графику	Заведующий
Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение Положений ДОО	в течение года	Заведующий
Корректировка Положений, регламентирующих деятельность ДОО	в течение года	Заведующий

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация работников

Цель: оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
Составление графика аттестации на высшую и первую категории, на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 учебный год	Август	старший воспитатель
Оформление стенда «Аттестация педагогов ДОО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка справок на аттестующихся педагогов	график аттестации	Старший воспитатель
Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа	По мере поступления	Заведующий
Оформление записи в трудовую книжку педагогов	По мере поступления	Заведующий

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1 Аттестация педагогических работников			
Тонких Зоя Ивановна	воспитатель	Май 2025	Май 2020
2 Аттестация непедагогических работников			
Сотрудники ДОУ	Санитарно-гигиенический минимум	Июнь 2025	Июнь 2024

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Дата предыдущих курсов
Несмашнева Наталья Ивановна	Педагог-психолог	октябрь 2024	Октябрь 2021
Тонких Зоя Ивановна	Воспитатель	октябрь 2024	Октябрь 2021
Семенякина Анастасия Владимировна	Воспитатель	февраль 2025	Февраль 2022

3.2.3. Повышение профессионального уровня педагогов

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Разработка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	Август	ст. воспитатель
Ознакомление педагогов с изменениями в нормативно-правовой базе по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Ст.воспитатель
Изучение педагогического опыта работы педагогов на уровне ДОУ: Семенякина А.В., воспитатель	Май 2025	ст. воспитатель педагоги
Участие педагогов в ММО педагогов ДОО Шебекинского городского округа	По плану УО	ст. воспитатель педагоги
Участие в работе МО, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах ДОУ	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических дней	По плану ДОУ	Заведующий, ст.воспитатель

Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя».	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Транслирование опыта работы через участие в научно-практических конференциях, публикацию в СМИ, проектную деятельность.	В течение года	ст.воспитатель
Самообразование педагогов: Утверждение тем Самоанализ педагогов (отчет).	Август Май	Старший воспитатель

3.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. О комплектовании групп к новому учебному году. Состояние родительской задолженности на начало у.г. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу у.г»	Заведующий
Октябрь	О проведении аттестации педагогов. Об организации питания в ДОУ. О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД. Подготовка к зиме.	Заведующий Медсестра Завхоз Ст. воспитатель
Ноябрь	О проведении дезинфекции в ДОУ. Результаты контроля: а) соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса; б) своевременность мед. обследования работников ДОУ. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
Декабрь	Техника безопасности при проведении новогодней елки. Об итогах проведения годовой инвентаризации. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. О работе по ОТ и ТБ.	Заведующий Медсестра Завхоз
Январь	Отчет по заболеваемости за 2024 год в целом (Ф-85К). Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря. О состоянии родительской задолженности на начало 2023г. О состоянии работы по ГО. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества». О выполнении норм питания в 2024 году.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Завхоз Воспитатели групп
Февраль	Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта). Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум. Оперативный контроль: наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности. Отчет о профилактико-оздоровительной работе в 2024 году.	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра

Март	Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ. О подготовке к ТПМПК. О правилах внутреннего трудового распорядка. О результатах рейда по ОТ и ТБ.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Завхоз
Апрель	Итоги углубленного осмотра детей. Результаты контроля за утренним приемом детей (группы раннего возраста – утренний фильтр). Выполнение норм питания за I квартал 2024 года. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2024 года.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Завхоз
Май	Итоги аттестации педагогов за год. О переходе на летний режим работы. Составление годовых отчетов. Организация выпуска детей в школу. Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2024 года.	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Завхоз
Июнь	О работе с родителями в летний период. Соблюдение санэпид- режима в летний период. Организация питания в летний период. О родительской задолженности за детский сад.	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Завхоз
Июль	О ходе летней оздоровительной работы с детьми. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2024 г.	Заведующий Медсестра
Август	О подготовке ДОУ к новому учебному году. Итоги работы коллектива в летний период.	Заведующий

3.2.5. Методическое объединение педагогов

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Заседание (установочное) МО №1 Тема: «Знакомство с планом работы МО воспитателей на 2024-2025 учебный год». - Анализ деятельности методического объединения воспитателей за 2023-2024 учебный год. - Смотры-конкурсы ДОУ на сентябрь-ноябрь; - Организация работы педагогического коллектива при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, педагоги
Заседание МО №2 Тема: «Приобщению дошкольников к ЗОЖ, формированию ОБЖ» - Открытый просмотр занятий, - Смотры-конкурсы ДОУ на декабрь-февраль;	ноябрь	заведующий ст. воспитатель педагоги
Заседание МО №3 Тема: «Новые эффективные приемы и методы работы с детьми, для повышения у дошкольников интереса к родному краю» - Открытый просмотр занятий,	февраль	заведующий ст. воспитатель педагоги

- Смотры-конкурсы ДОУ на март-май - Анализ работы с одаренными детьми за первое полугодие Выполнение индивидуальных маршрутов одаренных детей		
Заседание (итоговое) МО №4 Тема: «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства. Достижения детей и педагогов за 2024-2025у.г. Цель: совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности. - Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. - Работа по темам самообразования - Анализ выполнения «Программы работы с одаренными детьми» - Анализ деятельности МО ДОУ (аналитическая справка, постановка целей и задач на новый уч. год)	май	заведующий ст. воспитатель педагоги

3.2.6. Общее собрание работников

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Общее собрание работников № Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Повестка: 1. Итоги приёмки МБДОУ к новому учебному году 2. Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ 3. План работы по контролю за организацией питания 4. План работы по пожарной безопасности 5. План мероприятий по антитеррористической защищенности 6. План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья детей 7. Инструктаж по пожарной безопасности. 8. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. 9. Циклограммы контроля административных работников 10. Рассмотрение и утверждение Положений (по профилактике ДДТТ и другие)	август	заведующий ст. воспитатель завхоз
Общее собрание работников № Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. Повестка: 1. Утверждение графиков отпусков на 2025г. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности. 4. Утверждение Плана по благоустройству на 2025г.	декабрь	заведующий ст. воспитатель завхоз
Общее собрание работников № Повестка: 1. Рассмотрение Отчета по результатам самообследования МБДОУ «Детский сад села Купино» за 2024 год. 2. Выдвижение кандидатур на награждение	март	заведующий ст. воспитатель

<p>Общее собрание работников № Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. Повестка: 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	май	заведующий ст. воспитатель завхоз
Внеплановые	по необход имости	заведующий ст. воспитатель

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму), назначение ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе	август	заведующий
Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса	В течение года	заведующий
Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	заведующий
Контроль за работой технических систем охраны	В течение года	заведующий
Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	заведующий
Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	педагоги
Оформление Паспорта безопасности	По мере необходимости	заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Проверка запасных выходов	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Завхоз
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных подходов и подъездов. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз
Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В соответствии с правилами эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка здания на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация «Профессия пожарный»	Октябрь	Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь-враг»	Ноябрь	Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Оформить уголки пожарной безопасности в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Сентябрь	Педагоги
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
Организации деятельности по благоустройству и озеленению территории МБДОУ	в течение года	Работники детского сада
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	завхоз, дворник
Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, завхоз
Обеспечение обновления развивающей среды ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. Закупка методической литературы в соответствии со ФГОС ДО, ФОП ДО.	в течение года	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области»

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности	сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	до 20 апреля	Заведующий
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ	май-август 2021	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2025-2026	Июнь-август	Работники детского сада

Приложения

Приложение 1 к годовому плану МБДОУ «Детский сад села Купино» на 2024-2025 учебный год

ПЛАН

по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2024-2025 учебный год

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
2.1.1. Качество медицинского обслуживания				
1	Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закаливающих процедур для каждой группы	сентябрь	старшая медсестра Кузнецова З.А., старший воспитатель Несмашнева Н.И.	эпизодический, предупредительный контроль. Взаимоконтроль в режиме дня (педагоги)
2	Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей	октябрь апрель	старшая медсестра	оперативный контроль (заведующий)
3	Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости.	в течение года	старшая медсестра	отчет на совещаниях при заведующей, педсовете (медсестра)
4	Проведение антропометрии	1 раз в квартал	старшая медсестра, воспитатели	журнал здоровья
5	Сотрудничество с офисом семейного врача на территории Купинского сельского поселения	в течение года	старшая медсестра	оперативный контроль (заведующий)
6	Контроль своевременной вакцинации и витаминизации	в течение года	старшая медсестра	оперативный контроль (заведующий)
7	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	по эпидобстановке	старшая медсестра, воспитатели	на совещании при заведующей на пед. часе

8.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	старшая медсестра	оперативный контроль (заведующий)
9.	Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы: заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни	в течение года	Старшая медсестра Кузнецова З.А	заведующий ДОУ Долженко Н.В
10.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	Старшая медсестра Кузнецова З.А	заведующий ДОУ Долженко Н.В

2.1.2. Организация питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Производственные совещания по вопросам организации питания детей	сентябрь декабрь февраль июль	заведующий старшая медсестра	протокол, реализация рекомендаций
2.	Контроль - организации питания, - витаминизации, - калорийности пищи	регулярно	старшая медсестра, старший воспитатель	оперативный контроль (заведующий)
3.	Отчет об организации питания детей перед родителями.	1 раз в квартал старшая медсестра	Оперативный контроль (Заведующий)	отчет об организации питания детей перед родителями
4.	Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»	ноябрь	старшая медсестра	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий)

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий на основе народных игр и игр Белгородской области	в течение года	педагоги	Оперативный контроль (старший воспитатель)
2.	Организация оздоровительного режима - Прогулки, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики, динамические часы, самостоятельная двигательная деятельность, физкультурные занятия, физкультурные досуги – Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей	в течение года	Старшая медсестра, воспитатели групп	согласно циклограмме контроля (заведующий, старший воспитатель)

3.	Организация двигательной активности с преобладанием циклических упражнений - Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания	в течение года	старшая медсестра, воспитатели всех групп	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, ст. воспитатель, медсестра)
	- Упражнения в беге			
4.	Реализация системы эффективного закаливания: - Облегчённая форма одежды	в течение года	воспитатели всех групп старшая медсестра	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, старший воспитатель, медсестра)
	Прогулки на воздухе			
	- Босохождение			
	Сквозное проветривание			
	Хожение босиком по корригирующим дорожкам.			
	Самомассаж активных точек/точечный массаж			
5.	Оздоровительные мероприятия: Использование фитонцидов лука, чеснока	во время эпидемии гриппа	помощники воспитателя, воспитатели всех групп	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, медсестра)
6.	Мобилизация защитных сил организма С-витаминизация 3-го блюда	в течение года	старшая медсестра, повар	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, медсестра)
7.	Использование здоровьесберегающих технологий (физкультурно –оздоровительных, образовательных, обучения здоровому образу жизни)	в течение года	воспитатели всех групп	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, старший воспитатель)
Мероприятия с детьми				
1.	Единый день здоровья	сентябрь декабрь апрель	воспитатели старший воспитатель	посещение мероприятий (заведующий, старший воспитатель)
2.	Спортивные досуги	1 раз в неделю		
3.	Развлечения:			
	Спортивный праздник «Всей семьей!»	сентябрь	воспитатели	посещение мероприятий (заведующий, старший воспитатель)
	Акция – фотоквест «Здоровье – твоё богатство»	ноябрь		
	День здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	декабрь		
	«Зимние Олимпийские игры» (средняя, старшая группы)	январь		

	«Защитники России»	февраль		
	День здоровья «Солнце, воздух и вода-наши лучшие друзья!»	июнь		
4.	Объединяющие игры в адаптационный период	июнь октябрь	воспитатели старший воспитатель	оперативный контроль, посещение мероприятий (заведующий)
5.	Проведение Дня Бега (сотрудники, дети, родители).	сентябрь, апрель	воспитатели старший воспитатель	оперативный контроль, посещение мероприятий (заведующий)
6.	Навстречу ГТО (дети 6-8 лет).	май	воспитатели старший воспитатель	результаты тестирования
Аналитический контроль				
1.	Анализ уровня заболеваемости	ежемесячно	старшая медсестра	совещание при заведующем
2.	Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности	Декабрь Май	старшая медсестра, старший воспитатель	аналитические материалы
3.	Медико-психолого-педагогическое обследование детей, поступающих в школу.	Май	врачи, старшая медсестра, старший воспитатель воспитатели	заполнение карт развития детей
2.1.4. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды <i>Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)</i>				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1	Комплексный медико-психолого-педагогический анализ соответствия предметно-развивающей среды групп возрастным особенностям детей	сентябрь	старший воспитатель	Лист контроля
2	Консультации для воспитателей по адаптации и психологическому комфорту ребенка; по сближению детей друг с другом; профессиональным затруднениям в общении с родителями; по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; по возрастным особенностям детей	сентябрь-май	старший воспитатель	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий, старший воспитатель)
3	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	сентябрь	Воспитатели	Листы наблюдения
4	Использование приемов релаксации «Минуты тишины», «Музыкальные паузы»	в течение года	Воспитатели	Отчет на педчase

5	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений между сверстниками	в течение года	Воспитатели	Картотека
6	Создание для детей картотеки игр в ДОУ и дома в период адаптации	сентябрь	Старший воспитатель	Картотека
<p>2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников <i>Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).</i></p>				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Инструктаж по охране труда на рабочих местах: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья	согласно требованиям	заведующий, старший воспитатель, завхоз	журнал инструктажей
2.	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	октябрь-ноябрь	завхоз	отчет на произв. совещании
3.	Проведение месячника ГО в ДОУ	октябрь	заведующий Долженко Н.В.	Отчет
4.	Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка	постоянно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Аналитические материалы
5.	Проведение учений по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в месяц	заведующий Долженко Н.В.	Акт о проведении
6.	Проверка работоспособности АПС, огнетушителей, электропроводки	согласно требованиям	завхоз	акты проверки
7.	Организация своевременного прохождения медосмотров	по плану	ст. медсестра	Аналитические материалы
8	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ППД	в течение года	воспитатели	Оперативный контроль, посещение мероприятий (старший воспитатель)
9	Всемирный День охраны труда	апрель	Заведующий, старший воспитатель	Отчет на общем собрании работников. Отчет в УО

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ
«Детский сад села Купино»
на 2024-2025 учебный год

План работы
МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области»
по нравственно-патриотическому воспитанию на 2024-2025 у.г.

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационные мероприятия		
Составление и утверждение плана мероприятий на 2023-2024 учебный год по патриотическому воспитанию на все возрастные группы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Подбор справочной, познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги ДОУ
Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие в районных конкурсах и акциях по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги ДОУ
Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия		
Праздничное мероприятие «День Знаний»	1 сентября	Педагоги
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Педагоги
День дошкольного работника	27 сентября	Педагоги ДОУ
День пожилого человека	1 октября	Педагоги
День отца в России	Третье воскресенье октября	Педагоги
Тематические занятия «Когда мы едины, мы непобедимы!»	4 ноября	Педагоги
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Педагоги
День Матери	28 ноября	Педагоги
День государственного герба РФ	30 ноября	Педагоги
День неизвестного солдата	3 декабря	Педагоги ДОУ
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Педагоги

День Героев Отечества	9 декабря	Педагоги
День Конституции РФ Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	12 декабря	Педагоги ДОУ
Познавательное занятие «Подвиг Ленинграда», Акция «Блокадный хлеб»	27 января	Педагоги
«Освобождение села Купино»	8 февраля	Педагоги ДОУ
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Педагоги
Международный день родного языка	21 февраля	Педагоги
День защитника Отечества	23 февраля	Педагоги
Праздник «Масленица»	Март	Педагоги
Утренники, посвященные Международному Женскому дню 8 Марта	Март	Педагоги ДОУ
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Педагоги ДОУ
«Жаворонки прилетите, весну на крыльях принесите»	22 марта	Педагоги
Всемирный день распространения информации об аутизме. Акция «Зажги синим»	2 апреля	Педагоги ДОУ
Всемирный день космонавтики и авиации	12 апреля	Педагоги ДОУ
Праздник «Светлой Пасхи»	Апрель	Педагоги
«Мир, труд, май»	1 мая	Педагоги
День Победы	9 мая	Педагоги
День детских общественных организаций России	19 мая	Педагоги
День славянской письменности и культуры	24 мая	Педагоги
День Защиты Детей	1 июня	Педагоги
День русского языка	6 июня	Педагоги
День России	12 июня	Педагоги
День памяти и скорби	22 июня	Педагоги
День Семьи «Семья вместе и душа на месте»	8 июля	Педагоги
День Прохоровского поля - Третьего ратного поля России	12 июля	Педагоги ДОУ
День государственного флага	22 августа	Педагоги
День российского кино	27 августа	Педагоги
Памятно-мемориальные мероприятия		
Экскурсия в музей, зал Боевой Славы	Согласно плану сотрудничества с музеем	Педагоги ДОУ
Экскурсия к памятнику неизвестному солдату	В течение года	Педагоги ДОУ
Экскурсия в «Парк Победы»	В течение года	Педагоги ДОУ

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ
«Детский сад села Купино»
на 2024-2025 учебный год

План работы
МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» по
профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025г.г.

№	Перечень мероприятий	сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Изучение инструктивных документов по профилактике ДДТТ	постоянно	Заведующий Долженко Н.В. ст. воспитатель Несмашнева Н.И
1.2	Издание приказа об организации работы по профилактике ДДТТ.	декабрь	Заведующий Долженко Н.В.
1.3	Проведение инструктажей с педагогическими работниками по поведению детей за пределами ДОУ в разные времена года.	Ежегодно, при проведении экскурсий и других мероприятий	ст. воспитатель Несмашнева Н.И
1.4	Педагогическое совещание по вопросам организации работы ДОУ по профилактике ДДТТ.	2 раза в год	Заведующий Долженко Н.В.
1.5	Приобретение пособий, игр по правилам дорожного движения. Обновление предметно-развивающей среды.	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель
2. Методическая работа			
2.1	Проведение консультаций для педагогов ДОУ	2 раза в год	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И
2.2	Проведение семинаров с педагогами по изучению правил дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И
2.3	Разработка мероприятий с детьми по изучению правил дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И
2.4	Создание методической копилки ДОУ по профилактике ДДТТ	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И
2.5	Оформление материалов на смотры, конкурсы, акции по профилактике ДДТТ	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И
2.6	Проведение месячника по ПДД	По приказу УО	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели
2.7	Организация образовательной деятельности по ПДД с воспитанниками согласно модели ООД	Сентябрь	ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели

3. Организация работы с воспитанниками ДОУ			
3.1	Проведение экскурсий по улицам села, наблюдение за движением транспорта.	постоянно	Воспитатели всех групп
3.2	Проведение бесед с детьми о видах транспорта, правилах поведения на дороге и в общественном транспорте	постоянно	Воспитатели всех групп
3.3	Организация дидактических игр: «Собери автомобиль», «Сложи грузовик», «Дорожные знаки», «Светофор», «Моя улица», «Незнайка на дороге», «Расставь знаки» и другие в соответствии с планом работы	постоянно	Воспитатели всех групп
3.4	Организация подвижных игр: «Светофор», «Зеленый, желтый, красный», «Дорожные знаки», «Правила знай и соблюдай» и другие в соответствии с планом работы	В течение года	Воспитатели всех групп
3.5	Организация сюжетно-ролевых игр: Едем на машине. Мы пассажиры. Улица и мы. Перекресток. Дорога в школу. Инспектор ОГИБДД и другие в соответствии с планом работы	постоянно	Воспитатели всех групп
3.6	Организация игр на автоплощадке (Автогородок) и в групповой комнате по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели всех групп
3.7	Изучение дорожных знаков, проведение экспериментов со светоотражающими элементами	в течение года	воспитатели средних, старших групп
3.8	Чтение художественной литературы. Заучивание стихов, песен о дорожных знаках, правилах дорожного движения	постоянно	Воспитатели всех групп
3.9	Проведение акций с участием детей старшего дошкольного возраста	в течение года	Воспитатели старших групп
3.10	Встреча с инспектором ОГИБДД	1-2 раза в год	воспитатели средних, старших групп
3.11	Организация тематических занятий по изучению правил дорожного движения	в течение месячника по ПДД	воспитатели всех групп
3.12	Проведение выставок рисунков: «Зеленый – желтый – красный» и выставки детских работ из бумаги, картона, бросового материала «Транспорт на нашей улице».	ноябрь	воспитатели групп (средних, старших)
3.13	Спортивно-музыкальные развлечения «Путешествие в страну дорожных знаков», «Зеленый, желтый, красный»	2 раза в год	воспитатели, музыкальный руководитель

4. Создание условий в работе с детьми			
4.1.	Изготовление пособий: светофора, жезла, плакатов, дорожных знаков, макетов дороги, сбор светоотражающих игрушек.	в течение учебного года	воспитатели всех групп
4.2.	Изготовление и приобретение дидактических и сюжетно- ролевых игр («На посту», «Дядя Степа-милиционер» «Дорожные знаки»)	в течение 1 квартала	воспитатели всех групп
4.3.	Изготовление информационных стендов для родителей, выпуск памяток для родителей.	ноябрь	воспитатели всех групп
4.4.	Пополнение уголков новыми играми, игрушками, костюмами для сюжетно- ролевых игр, светоотражающими материалами.	в течение года	воспитатели всех групп
4.5.	Изготовление схем, моделей, алгоритмов для обучения ПДД	в течение года	воспитатели старших групп
4.6.	Подбор и приобретение художественной литературы, видео- дисков по изучению ПДД.	сентябрь	воспитатели всех групп
5. Организация взаимодействия с семьей			
5.1.	Оформление информационных стендов для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года (2-3 раза)	воспитатели
5.2.	Распространение буклетов, листовок, памяток по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели
5.3.	Организация родительских собраний, консультаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, использованию удерживающих авто-устройств.	2- 3 раза в год	воспитатели
5.4.	Привлечение родителей к участию в акциях, смотрах, конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели
5.5.	Разработка безопасного маршрута «Дом — детский сад – дом».	Сентябрь	Воспитатели, родители
6. Организация взаимодействия с социумом			
6.1.	Организация взаимодействия с ОГИБДД: совместные мероприятия с детьми, родителями	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели
6.2.	Проведение акций в близлежащих организациях: Купинская амбулатория, Купинское сельское поселение, ДК, ГБУ ДО «Центр традиционной культуры села Купино»	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели
6.3.	Совместные мероприятия с воспитанниками начальных классов «Купинская СОШ».	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели

Приложение 4
к годовому плану МБДОУ
«Детский сад села Купино»
на 2024-2025 учебный год

План работы дошкольной образовательной организации
на летний оздоровительный период
(июнь – август 2025 год).

Пояснительная записка

Лето - самая лучшая и незабываемая пора для развития творческих способностей и совершенствования возможностей ребенка, вовлечения детей в новые социальные связи, удовлетворения индивидуальных интересов и потребностей. Лето - наилучшая пора для общения с природой, постоянная смена впечатлений, встреча с неизвестными уголками природы. Лето – благоприятная пора для сохранения и укрепления здоровья детей, создания условий для их полноценного, всестороннего, психического и физического развития. Растущий и развивающийся организм ребенка очень чувствителен к воздействию различных факторов окружающей среды. Грамотная организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывающей всех участников образовательного процесса, предоставляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развития у них познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

Основная цель работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

Основными средствами оздоровления выступают естественные факторы: солнце, воздух, вода.

Задачи работы с детьми:

Образовательная область «Физическое развитие»:

- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.

- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в теч. года.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.

- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.

- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.

- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.

- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

Образовательная область «Речевое развитие»:

- На основе расширения ориентировки детей в ближайшем окружении развивать понимание речи и активизировать словарь;

- Упражнять детей в отчетливом произнесении изолированных гласных и согласных звуков, в правильном воспроизведении звукоподражаний, слов и несложных фраз.

Образовательная область «Познавательное развитие»:

- Развитие познавательных интересов детей, расширение ориентировки в окружающем, сенсорное развитие, развитие любознательности и познавательной мотивации;

- Формирование элементарных математических представлений; Ознакомление с окружающим социальным миром, расширение кругозора детей;

- Ознакомление с природой и природными явлениями;

- Развитие умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями.

- Воспитание умения правильно вести себя в природе;

- Воспитание любви к природе, желания беречь ее.

Образовательная область «Социально-личностное развитие»:

- Развивать игровую деятельность воспитанников;

- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;

- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;

- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами:

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.

- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями:

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.

- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

№	Содержание работы	Ответственный
1	Проведение инструктажа детей: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения в природе	Воспитатели групп
2	Рациональное питание (наличие в меню свежих овощей, фруктов, соков)	Заведующий, медсестра

3	Организация водно – питьевого режима	медсестра, воспитатели
4	Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках)	медсестра, воспитатели, завхоз
5	Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ (наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей ПДД)	воспитатели
6	Организация двигательного режима. Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	Воспитатели, музыкальный руководитель
7	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение)	медсестра, воспитатели
8	Организация прогулок, экскурсий	воспитатели
9	Сон в хорошо проветренном помещении.	Воспитатели
10	Медицинский контроль за физическим воспитанием и оздоровлением детей (контроль за соблюдением длительности пребывания детей на свежем воздухе, контроль за организацией и проведением закаливающих процедур; контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня; контроль за витаминизацией пищи; за соблюдением режима дня)	медсестра
11	Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы.	Воспитатели
12	Индивидуальная работа в режиме дня	воспитатели
13	Упражнения после дневного сна.	воспитатели

**2.2. Обеспечение познавательной, исследовательской, творческой, двигательной активности детей; обеспечение эмоционального благополучия детей.
Тематический план воспитательно - образовательной работы**

Июнь 2025 год

Сроки	Работа с детьми	Ответственные
<p>Тема: «Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!» Цель: создать условия для развития творческих способностей воспитанников, атмосферы праздника, организовать содержательную, интересную досуговую деятельность детей</p>		
<p>2-7 июня</p>	<p>Музыкальный праздник «Детство – это я и ты»: рисунки на асфальте «Счастливое детство»; пускание мыльных пузырей, народные игры; забавы с мячом. Чтение: Н. Майданик «Всемирный день ребенка», «Нашим детям», «Права детей в стихах». Хороводные игры. Слушание песен о дружбе. Беседа «О хороших и плохих поступках», «Как заботиться о друге?»</p>	<p>Муз. руководитель, воспитатели групп</p>
<p>Тема: «Россия – Родина моя!» Цель: патриотическое воспитание любви к Родине, родному краю.</p>		
<p>9-14 июня</p>	<p>Рассматривание иллюстраций, альбомов «Россия – родина моя», «Наш флаг и наш герб», «Родные просторы» Беседы «Мой дом – моя страна», «Мое родное село», «Традиции и обычаи родного края» и др. Чтение художественной литературы: «Илья Муромец и Соловей – разбойник», «Моя страна» В. Лебедев-Кумач Рассматривание иллюстраций, чтение книг. Разучивание стихотворений о России. Экскурсия по улицам поселка</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Тема: «Знать правила дорожные каждому положено» Цель: Закреплять правила дорожного движения и практические навыки поведения в условиях игрового пространства.</p>		
<p>16-21 июня</p>	<p>Беседы «Правила дорожные – правила надёжные». Чтение художественной литературы, беседы о правилах дорожного движения. Обучающие сюжетно-дидактические игры, подвижные игр-соревнования. С/р игры: «Гараж»; «В автобусе»; «Путешествие». Строительные игры: «Гараж»; «Пассажирские остановки», «Различные виды дорог». П/и: «Светофор»; «Цветные автомобили» «Умелые ручки» (изготовление видов транспорта из бросового материала, изготовление дорожных знаков, умение их различать). Обыгрывание дорожных ситуаций детьми Рисование: «Запрещающие знаки на дороге»; «Гараж для спецтранспорта»; «Наш город»; «Перекресток» Развлечение «Весёлый светофор»</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Тема: «Неделя игры и игрушки» Цель: Укрепление здоровья детей, развитие познавательной, социальной и художественно-эстетической деятельности дошкольников.</p>		
<p>23- 30 июня</p>	<p>Изготовление альбома «Наши любимые игрушки» Чтение сказок, рассказов, стихотворений по теме. Игра с воздушными шарами и мыльными пузырями. Организация подвижных, дидактических, сюжетных игр</p>	<p>Воспитатели групп</p>

Июль 2025 года

Сроки	Работа с детьми	Ответственные
<p>Тема: «Неделя юных экологов» Цель: воспитывать бережное отношение к природе, любовь к растительному и животному миру.</p>		
01 – 07 июля	<p>Беседа с детьми «Мы-друзья природы», «Что у нас под ногами», «Живая земля» Д/и «Что так называется», «Какого цвета это растение». П/и «Сороконожка» и т.п. Рассмотрение альбома «Обитатели почвы» Экскурсия на речку</p>	Воспитатели групп
<p>Тема: «Неделя здоровья» Цель: Укрепление физического и психического здоровья через приобщение ребенка к здоровому образу жизни</p>		
08-15 июля	<p>Тематические беседы «Береги своё здоровье». Чтение произведений «Айболит», «Мойдодыр», К.И.Чуковского. Сюжетно-ролевые игры «Лечим кукол и зверей». Пополнение уголка «Больница». Беседы: «Какую пользу приносят солнце, воздух и вода», «Как правильно загорать», «Могут ли солнце, воздух и вода нанести вред здоровью». Развлечение: «День здоровья»</p>	
<p>Тема: «Солнечное лето!» Цель: Создание положительного эмоционального настроения, развитие творческих способностей</p>		
16-22 июля	<p>Оформление книжных уголков в группах по теме Наблюдения, беседы, прогулки, трудовая деятельность. Чтение художественной литературы по теме Забавы с мячом Литературные встречи «Читаем стихи о лете» Конкурс рисунков: «Краски лета», «Летний пейзаж»</p>	Воспитатели групп
<p>Тема: «Цветочная поляна» Цель: Знакомство с разнообразием цветущих растений, их связью со средой обитания, формирование осознанно – правильного отношения к представителям растительного мира.</p>		
23-31 июля	<p>Рассматривание иллюстраций по теме Чтение рассказов, сказок, разучивание стихотворений, инсценирование художественных произведений П/и «Садовник», «Найди свой цвет» Д/и: «Собери букет», «Цветочный магазин» Изготовление цветов из бумаги (способом оригами) Слушание «Вальс цветов» из балета П.И.Чайковского «Щелкунчик, «Вальс цветов» Шопена Уход за цветами на клумбе. Развлечение «Остров Дружбы»</p>	Воспитатели групп

Август 2025 год

Сроки	Работа с детьми	Ответственные
<p>Тема: «Неделя сказок»</p>		
<p>Цель: продолжать знакомить детей с устным народным творчеством и авторскими произведениями, воспитывать любовь к литературе.</p>		
<p>1-8 августа</p>	<p>Конструирование из бумаги «Кораблик» (оригами) Игры с водой «Плыви, плыви, кораблик» Рисование «По страницам любимых сказок» Д/и «Из какой это сказки?», «Пазл» и др. Чтение сказок русского народного творчество «Теремок», «Сивка-Бурка», «Снегурочка», и др. Экскурсия в библиотеку Драматизация сказки</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Тема: «Что такое хорошо, и что такое плохо?»</p>		
<p>Цель: Развивать коммуникативные навыки детей, учить играть дружно, делиться игрушками, вежливо обращаться друг к другу, развивать навыки вежливого общения.</p>		
<p>11-15 августа</p>	<p>Беседы, обыгрывание ситуаций, совместные игры Проведение различных игр на участке. Чтение художественной литературы С.Я.Маршак «Что такое хорошо и что такое плохо?» и др. Словарик вежливых слов Изготовление поделки «Подарок другу»</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Тема: «Моя семья - моя страна»</p>		
<p>Цель: Воспитание любви и уважения к близким, к своей стране</p>		
<p>18-22 августа</p>	<p>Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо», «Что радует и что огорчает близких людей» С/р и: «Семья» Оформление альбома «Детский сад — большая дружная семья» Выполнение работ детьми с использованием разнообразных художественных материалов: краски-гуашь, акварель, палитры, восковые мелки, карандаши графитные и цветные, бумага разного формата и цвета Досуг «Моя семья - моя страна»</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Тема: «До свидания, лето!»</p>		
<p>Цель: Создание условий для реализации художественных способностей каждого ребенка.</p>		
<p>25-29 августа</p>	<p>Беседы с детьми «Чем вам запомнилось лето», «Летние забавы» и др. Дидактические игры, игровые обучающие и творческие ситуации. Стенгазета «Как мы провели лето» Презентация «Как мы провели лето»</p>	<p>Воспитатели групп</p>

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации в летний период

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Работа с кадрами			
1	Выставка «Методическая и художественная литература для работы с детьми в летний период».	июнь	Старший воспитатель
2	Семинар-практикум для педагогов «Изготовление и подбор атрибутов для игровой деятельности детей на прогулке»	июнь	Педагоги
3	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	август	Старший воспитатель
4	Разработка и утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО	Июнь – август	Старший воспитатель
5	Разработка и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО	Июнь – август	Заведующий, ст.воспитатель

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Консультации			
1	«Организация детского творчества летом»	июнь	Ст.воспитатель
2	«Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»	июнь	Педагоги
3	«Организация детского творчества в летний период»	июнь	Педагоги
4	«Организация активного отдыха дошкольников»	июнь	Ст.воспитатель
5	«Прогулки – походы, экскурсии за территорию детского сада в летний период»	июль	Старший воспитатель
6	Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период	июль	Педагоги
7	Особенности проведения летней прогулки	август	Педагоги
8	Подготовка детского сада к новому учебному году	август	Заведующий

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Контроль за педагогическим процессом			
1	Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной активности)	постоянно	Администрация
2	Здоровье сберегающая деятельность в режиме дня	постоянно	Администрация
3	Взаимодействие с родителями	постоянно	Администрация
4	Игровая деятельность	постоянно	Администрация
5	Продуктивные и художественно-эстетические виды деятельности	постоянно	Администрация
6	Познавательная-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность детей	постоянно	Администрация
7	Речевое развитие детей	постоянно	Администрация

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Контроль за педагогическим процессом			
1	Выполнение инструкций, требований СанПиН	постоянно	Администрация
2	Ведение документации	постоянно	Администрация
3	Взаимодействие с социумом	постоянно	Администрация
4	Реализация задач плана на ЛОП	постоянно	Администрация

2.4. Взаимосвязь ДОУ с семьей в летний оздоровительный период.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1	Консультации - «Питание и здоровье». - «Первая помощь ребенку при несчастном случае» - «Укусы насекомых» - «Осторожно клещ» - «Профилактика кишечных заболеваний» - «Перегревание».	Июнь	педагоги
2	Оформление "Уголка здоровья для родителей": - «Осторожно: тепловой и солнечный удар!»; - «Правила поведения детей на воде» - «Как одевать ребенка в летний период» - «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге». - «Меры предосторожности, связанные с купанием в водоемах»	Июнь	педагоги
3.	Индивидуальные консультации: - по проблемам воспитания детей.	Август	воспитатели
Взаимодействие			
1	Участие родителей в проведении летних конкурсов развлечений и праздников.	В течение лета	Воспитатели
2	Участие в субботниках, ремонтах	август	Воспитатели
3	Сотрудничество с родителями в период адаптации детей к ДОУ: Совместное с родителями летнее - спортивное развлечение	август	Воспитатели

2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ.

№	Мероприятие	Ответственный
1	Работа по благоустройству клумб	завхоз
2	Ремонт и покраска детских игровых домиков, детской игровой мебели на прогулочных участках	завхоз
3	Оснастить групповые площадки песком	завхоз
4	Создание композиций, скульптур из природного материала	Сотрудники
5	Создание условий для отдыха	Педагоги
6	Обновление учебной зоны по формированию навыков безопасного движения на улицах и дорогах, установка знаков дорожного движения	Педагоги
7	Обновить и разнообразить тематические уголки	Педагоги
8	Косметический ремонт фасада и его покраска	Сотрудники
9	Косметический ремонт групп, кабинетов	Сотрудники
10	Мероприятия по подготовке к новому отопительному сезону	завхоз
11	Обогащение предметно-развивающей среды	Старший воспитатель
12	Покос травы на участке детского сада	завхоз
13	Участие в муниципальном смотре-конкурсе по благоустройству и озеленению территорий	Старший воспитатель

Приложение 5
к годовому плану МБДОУ
«Детский сад села Купино»
на 2024-2025 учебный год

План мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБДОУ «Детский сад села Купино»


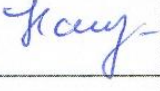

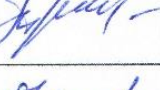
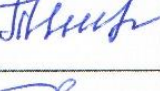
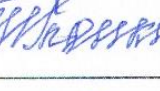

Цель: предупреждение распространения коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечить на входе в здание, пищеблоке, туалетных комнатах наличие антисептических средств (в т.ч. установленных дозаторов).	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.
2	Обеспечить измерение температуры тела при входе в здание. Обеспечить контроль измерений температуры в течение рабочего дня	Постоянно	медсестра Кузнецова З.А.
3	Обеспечить информирование работников и детей о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.
4	Обеспечить наличие в туалетных комнатах средств гигиены и дезинфекции	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.
5	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра Кузнецова З.А.
6	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.

7	Обеспечить регулярное проветривание помещений, обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы	Постоянно	медсестра Кузнецова З.А., Завхоз
8	Ограничить проведение массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.
9	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В.
10	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра
11	Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Производить не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра Кузнецова З.А.
12	Обеспечить мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды)	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра Кузнецова З.А.
13	Обеспечить в дошкольной образовательной организации групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра Кузнецова З.А.
14	Обеспечить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств при использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра Кузнецова З.А.
15	Обеспечить обработку игрушек и игрового и иного оборудования ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Постоянно	Заведующий Долженко Н.В., медсестра

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» на 2024-2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.20234, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Несмашнева Н.И.	Старший воспитатель	30.08.2024 ₂	
2	Наумова М.В.	Воспитатель	30.08.2024	
3	Семенякина А.В.	Воспитатель	30.08.2024 ₂	
4	Немшилова Т.А.	Воспитатель	30.08.2024 ₂	
5	Ишкова Т.И.	Воспитатель	30.08.2024	
6	Тонких З.И.	Воспитатель	30.08.2024 ₂	
7	Сергеева О.Н.	Музыкальный руководитель	30.08.2024	

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
выполнения плана работы МБДОУ «Детский сад села Купино
Шебекинского района Белгородской области»
на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	МЕСЯЦ											
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Работа с воспитанниками												
обеспечение здоровья и ЗОЖ												
профилактика ДДТТ												
Правила пожарной безопасности												
Летняя оздоровительная работа												
Праздники												
Выставки и конкурсы												
Работа с семьями воспитанников												
Общие мероприятия												
Общие и групповые собрания												
Консультации												
Работа с социумом												
Общие мероприятия												
Взаимодействие с СОШ												
Методическая работа												
Организационная деятельность												
Консультации педагогов												
Семинары для педагогов												

Открытые просмотры												
Проектная деятельность												
Педагогические советы												
План заседаний												
Контроль и оценка деятельности												
Внутрисадовский контроль												
ВСОКО												
Нормотворчество												
Разработка локальных и распорядительных актов												
Обновление локальных актов												
Работа с кадрами												
Аттестация работников												
Повышение квалификации												
Оперативные совещания при заведующем												
Методические объединения												
Общие собрания работников												
Административно-хозяйственная деятельность и безопасность												
Антитеррористическая защищенность												
Пожарная безопасность												
Хозяйственная деятельность												

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

59 (шестьдесят девять) листов



Н.В.Долженко

Заведующий

