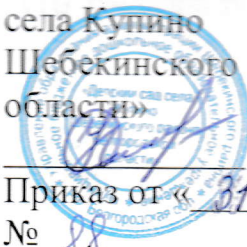


Согласовано на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 4  
от «31» 05 2019 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
села Купино  
Шебекинского района Белгородской  
области»  
  
Н.В. Долженко  
Приказ от «31» 05 2019 г.  
№ 88

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «31» 05 2019 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
села Купино Шебекинского района Белгородской  
области»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» (далее – образовательная организация)

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в образовательной организации, развития личностных качеств обучающихся.

1.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации нацелены на обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных Уставом.

1.5. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории образовательной организации и (или) во время мероприятий с участием обучающихся.

При приеме обучающихся в образовательную организацию администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в образовательной организации не допускается.

1.7. Настоящие правила разработаны при участии коллегиальных органов управления образовательной организации и рассмотрены на заседании Совета родителей, Общем собранием работников образовательной организации.

1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации образовательной организации, Педагогического совета, Совета родителей, Общего собрания работников образовательной организации.

1.9. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом в образовательной организации.

1.10. Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.11. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящих правил. После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Режим работы образовательной организации**

2.1. Образовательная организация работает в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 07.30 часов до 18.00 часов. Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

2.2. Режим работы групп – с 07.30 часов до 18.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствие с утвержденным режимом дня, режимом образовательной деятельности, с учетом возрастных и психологических особенностей детей.

2.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» и плана работы образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с основной образовательной программой, годовым планом Учреждения.

## **3. Прием обучающихся в образовательную организацию**

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о состоянии здоровья обучающихся.

3.2. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется с 07.30 часов до 08.00 часов.

3.3. Если родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся не планирует приводить обучающегося в образовательную организацию по семейным обстоятельствам, то он обязан накануне дня отсутствия до 09.00 часов сообщить о планируемом отсутствии обучающегося воспитателю группы.

3.4. В случае заболевания обучающегося, родителю (законному представителю) необходимо в этот же день до 09.00 часов утра оповестить об этом образовательную организацию по телефону 8 (47248) 78-2-69, либо воспитателя по мобильному телефону.

3.5. После временного отсутствия обучающегося в образовательной организации, родителю (законному представителю) необходимо накануне не

позднее, чем до 09.00 часов обязательно позвонить по телефону 8 (47248) 78-2-69, либо на мобильный телефон воспитателя и сообщить о выходе обучающегося.

3.6. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации свыше 5 рабочих дней необходимо предоставлять справку от участкового педиатра о состоянии здоровья обучающегося.

3.7. На время отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, нахождения в отпуске родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, необходимо заранее предоставлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в образовательной организации с указанием четких сроков отсутствия обучающегося.

#### **4. Порядок прихода и ухода в образовательную организацию**

4.1. Для создания благоприятного микроклимата для обучающегося при утреннем приеме или вечернем уходе, родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд обучающегося.

4.2. Приводя обучающегося в образовательную организацию, родитель (законный представитель), исходя из интересов обучающегося и других обучающихся группы, должен учитывать время работы образовательной организации, режим дня, режим образовательной деятельности в группе.

4.3. Если обучающийся заболел во время пребывания в образовательной организации, то воспитатель или медицинский работник информируют об этом родителя (законного представителя).

4.4. Образовательная организация работает до 18 часов 00 минут. В случае непредвиденной задержки родителя (законного представителя), необходимо незамедлительно связаться с воспитателем группы и сообщить ему об опоздании.

#### **5. Обеспечение безопасности в образовательной организации.**

5.1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен своевременно сообщать об изменении номера мобильного телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности обучающегося, родитель (законный представитель) обязан только лично передавать и забирать обучающегося из рук воспитателя.

5.3. Категорически запрещается самостоятельный приход обучающегося в образовательную организацию (группу) и его уход без сопровождения Родителя.

5.4. Воспитателям категорически запрещается:

- отдавать обучающихся лицам в алкогольном или наркотическом опьянении;
- лицам не достигшим 16-летнего возраста;
- отпускать обучающихся одних по просьбе родителей (законных представителей).

5.5. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

5.6. Запрещается оставлять коляски, санки и игрушки в помещениях образовательной организации.

5.7. При парковке личного автомобиля возле образовательной организации, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию образовательной организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.

5.8. Запрещается давать обучающемуся в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен проследить за тем, чтобы в карманах обучающегося не было острых, режущих и колющих предметов.

5.9. В помещениях и на территории образовательной организации строго запрещается курение.

5.10. В целях соблюдения безопасности в образовательной организации, на территории ведется круглосуточное наблюдение, входные калитки на территорию и входные двери в образовательной организации закрыты.

5.11. В случае обнаружения на территории образовательной организации неизвестного предмета (пакета, мешка, чемодана и т.д.) или нахождения постороннего лица – родитель (законный представитель) обязан немедленно сообщить об этом администрации или любому сотруднику образовательной организации.

## **6. Одежда и внешний вид обучающегося во время пребывания в образовательной организации**

6.1. Во время пребывания обучающегося в образовательной организации, у него должна быть сменная обувь, сменное белье, носовой платок (или личные гигиенические салфетки), расческа, мешочек для косметических вещей. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

6.2. Приводить обучающегося в образовательную организацию необходимо без ценных вещей, украшений, дорогостоящих вещей. Воспитатели и администрация образовательной организации не несут ответственности за их сохранность.

6.3. В групповых раздевалках образовательной организации у каждого обучающегося есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. Прическа у обучающегося должна быть опрятной.

6.5. Для занятий физической культурой в образовательной организации обучающемуся необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для ОД физкультурой на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

6.6. Для пребывания обучающегося на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению обучающегося, легко просушивается.

6.7. Во избежание потери или случайного обмена с вещами другого обучающегося – вещи обучающегося должны быть промаркированы.

6.8. Одежда и обувь обучающегося должны соответствовать погоде.

6.9. Зимой и в мокрую погоду должна быть запасная сухая одежда, летом – обязательно иметь головной убор.

## **7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе.**

7.1. В образовательной организации обучающиеся гуляют 2-3 раза в день, в зависимости от погодных условий.

7.2. Зимой обучающиеся 3-7 лет гуляют во дворе при температуре не ниже  $-15^{\circ}\text{C}$ . дети группы раннего возраста – не ниже  $-10^{\circ}\text{C}$  (учитывается температура воздуха и скорость ветра).

7.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков на территории образовательной организации запрещено, в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

7.4. Ребенок может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

7.5. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, за ее сохранность воспитатель и образовательная организация ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.6. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе, и игрушку другого обучающегося), то необходимо ее незамедлительно вернуть.

## **8. Сотрудничество**

8.1. Образовательная организация создает условия для сотрудничества с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся и обеспечивается взаимодействие с семьей.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся получают педагогическую поддержку от всех специалистов образовательной организации, администрации во всех вопросах, касающихся образования обучающихся.

8.3. С вопросами, проблемами, предложениями необходимо обращаться к воспитателю, руководителю образовательной организации.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- ознакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом образовательной организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

## **9. Охрана здоровья ребенка в образовательной организации**

9.1. Прием обучающегося в образовательную организацию проводится на основании справки от участкового педиатра о состоянии здоровья обучающегося.

9.2. Во время утреннего приема обучающихся с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

9.3. Администрация образовательной организации оставляет за собой право принимать решение об изолировании обучающегося, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам медицинская сестра и воспитатель. Медицинская сестра контролирует состояние здоровья обучающегося до прихода родителей (законных представителей).

9.4. Если у обучающегося есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить об этом в известность медицинскую сестру и воспитателей группы, предъявив справку или иное медицинское заключение.

9.5. В образовательной организации запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства по просьбе родителя (законного представителя), или принимать их обучающемуся самостоятельно.

## **10. Организация питания в образовательной организации**

10.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое (включая второй завтрак) питание обучающихся в соответствии с их возрастом по нормам.

10.2. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.

10.3. Режим питания обучающихся устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся и режимом дня в образовательной организации.

10.4. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

10.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающихся на специальном стенде в группах.

10.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

10.7. Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, условиями хранения, соблюдением срока реализации



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области»

продуктов возлагается на бракеражную комиссию образовательной  
организации.

